

VPO			
Alle functies, premiegroep IB of IIB			
	Student/Scholier*	Reguliere werknemer**	65+er
Bepaalde tijd	1.5804	1.6570	1.3634
Onbepaalde tijd	Niet beschikbaar	1.6570	Niet beschikbaar

ABU			
Functies premiegroep I (administratief en medisch)			
	Vakantiekraacht ***	Reguliere werknemer	65+er
Fase A met uitzendbeding (IA)	1.5770	1.6534	1.4003
Fase A zonder uitzendbeding (IB)	X	X	X
Fase A zonder uitzendbeding met loondoorbetaling (IB)	X	X	X
Fase B (IB)	Niet beschikbaar	1.6440	1.3505
Fase C (IB)	Niet beschikbaar	1.6440	Niet beschikbaar
Functies premiegroep II (technisch en industrieel)			
	Vakantiekraacht ***	Reguliere werknemer	65+er
Fase A met uitzendbeding (IIA)	1.6122	1.6904	1.4202
Fase A zonder uitzendbeding (IIB)	X	X	X
Fase A zonder uitzendbeding met loondoorbetaling (IIB)	X	X	X
Fase B (IIB)	Niet beschikbaar	1.6440	1.3505
Fase C (IIB)	Niet beschikbaar	1.6440	Niet beschikbaar

NBBU			
Functies premiegroep I (administratief en medisch)			
	Vakantiekraacht ***	Reguliere werknemer	65+er
Fase 1 (IA)	1.5615	1.6487	1.3956
Fase 2 (IA)	1.5615	1.6487	1.3956
Fase 3 (IB)	Niet beschikbaar	1.6557	1.3601
Fase 4 (IB)	Niet beschikbaar	1.6557	Niet beschikbaar
Keten (IB)	Niet beschikbaar	Niet beschikbaar	Niet beschikbaar
Functies premiegroep II (technisch en industrieel)			
	Vakantiekraacht ***	Reguliere werknemer	65+er
Fase 1 (IIA)	1.5888	1.6853	1.4150
Fase 2 (IIA)	1.5888	1.6853	1.4150
Fase 3 (IIB)	Niet beschikbaar	1.6631	1.3662
Fase 4 (IIB)	Niet beschikbaar	1.6631	Niet beschikbaar
Keten (IIB)	Niet beschikbaar	Niet beschikbaar	Niet beschikbaar

Zie pagina 2 voor toelichting

- * gebaseerd op 24 vakantiedagen per jaar
- ** alleen in de periode van 1 juni t/m 31 augustus
- *** alleen na overlegging van bewijs van inschrijving aan dagopleiding
- X contractvorm op aanvraag beschikbaar

Tariefonderdelen

De tarieven zijn inclusief (voor zover geldend voor de contractvorm) de volgende onderdelen:

- Wachtdagcompensatie
- Reserveringen voor vakantiedagen, feestdagen (collectief), kort verzuim/bijzonder verlof. Deze worden uitbetaald zoals de CAO voorschrijft.
- Vakantiegeld
- CAO-bepalingen: aanvulling ziektewet, pensioenpremie, Sociaal Fonds, scholing
- Premies: premie sectorfonds, basispremie WAO/WIA, uniforme en gedifferentieerde premie WAO/WIA, zorgverzekeringswet, werkloosheidswet AWF
- Overige: SER-premie
- 3% administratiekosten

Het tarief bevat NIET

- De kosten voor loondoorbetalingsverplichting bij leegloop in premiegroep IB en IIB. Dit wordt doorbelast aan de inlener of komt ten laste van de marge van de intermediair.
- De kosten voor loondoorbetalingsverplichting bij ziekte in premiegroep IB en IIB. Dit wordt doorbelast aan de inlener of komt ten laste van de marge van de intermediair. Er is een mogelijkheid dit te verzekeren. De kosten hiervan bedragen ongeveer 2% bovenop het in de tabel genoemde tarief. Er geldt altijd een wachttijd van 14 kalenderdagen voor de verzekering uit gaat keren. Verzekering is afhankelijk van acceptatie door de verzekeraar.

Wat bieden we?

Juridisch werkgeverschap, waaronder 4-wekelijkse verloning en betaling, contractbewaking, verzuimbegeleiding, wekelijkse facturatie, incasso en debiteurenbeheer.

Overige opmerkingen

- Bij de werknemer worden de maximaal toegestane bijdragen voor de aanvulling ziektewet en gedifferentieerde premie WIA ingehouden.
- Voor overwerkuren, het toeslagdeel van toeslagen en bruto vergoedingen geldt een aangepaste omrekenfactor, namelijk zonder reserveringen, pensioenpremie, sociaal fonds en scholingsfonds.
- Verzuimbegeleiding en uitvoering van de wet Poortwachter is voor rekening van het Payroll Service Centre. Overige diensten ter bevordering van de re-integratie en/of werkhervatting worden doorbelast aan de inlener.
- De aanvulling ziektewet van 70% tot 90% (CAO NBBU) of 91% (CAO ABU) bij overeenkomsten met uitzendbeding is voor rekening van het Payroll Service Centre.
- Voor de verwerking van de gegevens heeft u een licentie nodig van FlexService Go!. Het Payroll Service Centre stelt u één licentie gratis beschikbaar.

Tarief Payroll Service Centre

Genoemde tarieven voor intermediairs zijn gebaseerd op onze kostprijs die met 3% administratiekosten is verhoogd. De kostprijs berekent u dus als volgt: omrekenfactor/1,03.

De intermediair bepaalt zelf het eindtarief voor de inlener. Het Payroll Service Centre behoudt zich het recht voor om de kostprijs te wijzigen onder meer als gevolg van veranderende wet- en regelgeving en wijzigingen in CAO's. Deze wijzigingen worden met hun ingangsdatum gepubliceerd op onze website (www.flexservice.com) en als signalering aan de intermediairs. Dit geldt voor alle declaraties die worden verwerkt na de ingangsdatum van de wijziging, ook al hebben ze betrekking op eerdere weken. Het Payroll Service Centre zal haar klanten zo vroeg mogelijk informeren over wijzigingen, maar is daarbij altijd afhankelijk van derden.

Meer informatie

Voor meer informatie kunt u mailen naar office@flexservice.com of bellen (tijdens kantooruren) telefoon 035 6464400.